МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное учреждение

профессиональная образовательная организация

«Гуманитарный колледж» г. Омска

(ЧУ ПОО «ГК»)

Утверждаю

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Наименование специальности** 38.02.06 «Финансы»

**Квалификация выпускника** *(в соответствии с ФГОС)* финансист

Омск – 2020

1. ***Цели освоения производственной (преддипломной) практики:***
* углубление студентом первоначального профессионального опыта;
* подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы;
* получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
1. ***Задачи производственной (преддипломной) практики:***
2. проверка освоения студентом программ теоретического и практического обучения;
3. изучение передового опыта, сбор и проработка материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме;
4. развитие общих и профессиональных компетенций;
5. проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

***3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре*** *ППССЗ*

Программа производственной (преддипломной) практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Базируется на теоретических и практических знаниях полученных по дисциплинам: естественнонаучного цикла ЕН.01 «Математика», ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; профессионального цикла П.00, общепрофессиональных дисциплин ОП.01 -14; профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ. 04.

Входные знания должны отвечать следующим требованиям для решения поставленных задач производственной (преддипломной) практики:

**студент должен уметь:**

* использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
* проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
* применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
* составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
* формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
* формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
* проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
* проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
* составлять сводную бюджетную роспись;
* оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
* проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
* руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
* рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
* составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
* составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
* обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
* описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
* осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
* ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
* определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* применять налоговые льготы;
* определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
* формировать налоговую отчетность;
* формировать учетную политику для целей налогообложения;
* рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
* организовывать оптимальное ведение налогового учета;
* осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
* применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
* определять режимы налогообложения;
* определять элементы налогообложения;
* оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
* заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
* выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
* соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
* -заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
* выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
* оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
* оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
* вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
* использовать программное обеспечение в налоговых расчетах
* использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
* участвовать в разработке финансовой политики организации;
* осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
* определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
* определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
* определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
* формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
* осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
* обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
* осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
* определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
* использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
* обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
* разрабатывать закупочную документацию;
* обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
* осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
* проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
* осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
* использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
* использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
* применять методы и приемы экономического анализа.
* анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
* осуществлять анализ производства и реализации продукции;
* осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
* осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности
* анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
* применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
* проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
* применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
* проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
* оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
* осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
* проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
* проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
* осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

**студент должен знать:**

* законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
* основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
* структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
* бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
* понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
* порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
* порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
* особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
* порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
* участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
* порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
* процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
* порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
* методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
* - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
* - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных
* платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
* порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
* элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
* порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
* ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
* налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
* порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* порядок формирования и представления налоговой отчетности;
* порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
* порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
* коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
* порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
* методику расчетов пеней и штрафов;
* процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
* содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
* порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
* методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
* виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
* нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
* основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
* сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
* принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
* характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
* характеристику доходов и расходов организации;
* сущность и виды прибыли организации;
* систему показателей рентабельности;
* сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
* методологию финансового планирования деятельности организации;
* особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
* способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
* принципы и технологию организации безналичных расчетов;
* виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
* принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
* экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
* теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
* информационные технологии в профессиональной деятельности;
* роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
* - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
* виды экономического анализа;
* методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
* систему показателей комплексного экономического анализа;
* факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
* нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
* нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
* требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
* структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
* особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
* методы проверки хозяйственных операций;
* методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
* значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
* порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
* основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

 ***Формы проведения производственной (преддипломной) практики:*** выполнение всех работ, в сфере финансов, оценки основных показателей деятельности, мониторинга, выполнять все виды работ согласно разработанному плану, с использованием программных продуктов, рабочих сайтов, подбирать приложения для ВКР.

***Место и время проведения производственной практики:*** в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся; объем 144 часа.

1. ***Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики***

В результате прохождения данной производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующие –

практические умения: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Общие компетенции: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста, проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности, использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках, использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПК 1.2.Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПК 1.4.Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним, ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд, ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов, ПК 2.2.Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга, ПК 3.1.Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации, ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации, ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению, ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд, ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур, ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля, ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля, ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1. ***Структура и содержание производственной (преддипломной) практики***

Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет 144 часа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (этапы) практики | Виды, производственной работы на практике, включаясамостоятельную работу студентов и трудоёмкость( в часах) | Формы текущего контроля |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подготовительный этап(консультация по плану прохождения ПДП, инструктаж по технике безопасности) | Ауди-торная | самостоятельная(практическая) | беседа |
| 2 |  |
| 2 | Учебный этап (работа по плану)Раздел 1. Организационные и учетные аспекты деятельности предприятияРаздел 2. Законодательные и нормативные правовые документы по организациии функционированию бюджетной системы Российской Федерации, по планированию и финансированию деятельностигосударственных (муниципальных) учрежденийРаздел 3. Расчет показателей проектов бюджетов бюджетнойсистемы Российской ФедерацииРаздел 4. Исполнение бюджетов бюджетной системыРоссийской Федерации.Раздел 5. Осуществление контроля за совершениемопераций со средствами бюджетов бюджетнойсистемы Российской Федерации.Раздел 6. Составление бюджетных смет казенныхучреждений и планов финансово-хозяйственнойдеятельности бюджетных и автономныхучреждений.Раздел 7. Организация налогового учета на предприятииРаздел 8. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечениеРаздел 9. Оценка состава и структуры финансового механизма организацииРаздел 10. Денежный обороторганизацийРаздел 11. Расчет рентабельности организацииРаздел 12. Финансовыйплан организацииРаздел 13. Инвестиционнаяполитика организацииРаздел 14. Анализ использования бюджетного финансирования как источника финансового оздоровления организацийРаздел 15. Оценка состава и структуры финансового механизма организацииРаздел 16. Денежный обороторганизацийРаздел 17. Расчет рентабельности организацииРаздел 18. Примечания к годовой финансовой отчетности и их содержаниеРаздел 19. Анализ вероятности банкротства |  | 4688668888888886666 | - наблюдение за работой каждого студента;- про­верка знаний, умений и навыков, приобретаемых студентами в ходе изучения практического материала;- повторение,закрепление и практическое применение знаний, умений;- проверка выполненныхзаданий. |
| 3 | Заключительный этап(обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике) | 6 |  | беседа |
| 4 | Защита | 2 |  | Диффе–ренцирован-ный зачет |
| Итого | 10 | 134 |  |

1. ***Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике****:*

Раздел 1. Организационные и учетные аспекты деятельности предприятия

*Контрольные вопросы*

* организационно-регистрационные документы (устав, положение, свидетельство, правила, инструкции и др.) и информационно-справочные документы;
* структура организации (схема, подчиненность, должностные инструкции);
* виды документов в бухгалтерском учете организации;
* унифицированные формы первичных документов.

Раздел 2. Законодательные и нормативные правовые документы по организации и функционированию бюджетной системы Российской Федерации, по планированию и финансированию деятельности

государственных (муниципальных) учреждений

*Контрольные вопросы*

- Работа с законодательными актами, нормативными документами по организации и функционированию бюджетной системы Российской Федерации.

-Работа с законодательными актами, нормативными документами, регулирующими правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений, регулирование их функционирования и финансового обеспечения.

Раздел 3. Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

 *Контрольные вопросы*

- Проанализировать состав и структуру показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- Расчеты показателей проектов одного из бюджетов РФ

Раздел 4. Исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

*Контрольные вопросы*

- Анализ исполнения одного из бюджетов РФ.

Раздел 5. Осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

*Контрольные вопросы*

- Проанализировать состав и структуру операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- Обработка документы, и регистры по осуществлению операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Раздел 6. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

*Контрольные вопросы*

- Проанализировать состав и структуру бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

- Обработка сметы казенных учреждений.

Раздел 7. Организация налогового учета на предприятии

 *Контрольные вопросы*

* Ознакомление с должностными обязанностями бухгалтера по налогам. Изучение учетной политики организации в целях налогообложения.
* Определение режима налогообложения, применяемого организацией.
* Определение перечня налогов, уплачиваемых организацией.

Раздел 8. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение

*Контрольные вопросы*

* Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
* Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Раздел 9. Оценка состава и структуры финансового механизма организации

 *Контрольные вопросы*

* Составить схему финансовых ресурсов организации
* Составить схему экономических показателей, характеризующих денежные фонды организации

Раздел 10. Денежный оборот организаций

*Контрольные вопросы*

* Анализ доходов организации
* Анализ расходов организации
* Расчет прибыли организации

Раздел 11. Расчет рентабельности организации

*Контрольные вопросы*

* Произвести расчет рентабельности
* Оценка собственного оборотного капитала организации

Раздел 12. Финансовый план организации

*Контрольные вопросы*

* Анализ финансово-хозяйственную деятельность организации
* Составление бизнес-плана организации (отразить финансово- хозяйственную деятельность организации)

Раздел 13. Инвестиционная политика организации

*Контрольные вопросы*

* Проанализировать инвестиционный проект организации

Раздел 14. Анализ использования бюджетного финансирования как источника финансового оздоровления организаций

*Контрольные вопросы*

* Проанализировать потребность организации в субсидии (от органов государственной власти РФ)

Раздел 15. Оценка состава и структуры финансового механизма организации

 *Контрольные вопросы*

* Составить схему финансовых ресурсов организации
* Составить схему экономических показателей, характеризующих денежные фонды организации

Раздел 16. Денежный оборот организаций

*Контрольные вопросы*

* Анализ доходов организации
* Анализ расходов организации
* Расчет прибыли организации

Раздел 17. Расчет рентабельности организации

*Контрольные вопросы*

* Произвести расчет рентабельности
* Оценка собственного оборотного капитала организации

Раздел 18. Примечания к годовой финансовой отчетности и их содержание.

 *Контрольные вопросы*

* Проанализировать состав и структуру годовой финансовой отчетности и их содержание.
* Содержание примечаний к годовой финансовой отчетности

Раздел 19. Анализ вероятности банкротства

*Контрольные вопросы*

- Провести анализ вероятности банкротства

1. ***Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)***
* составление и защита отчёта 6 часов;
* дифференцированный зачёт 2 часа*.*

***7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики***

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.)
32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.)
33. Приказ Минфина России от 28.12.2016 года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).
34. Приказ Минфина России от 25.12.2015 года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).
35. Приказ Минфина России от 08.12.2017 года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).
36. Приказ Минфина России от 01.07.2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
37. Приказ Минфина России от 20.11.2007 года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»
38. Приказ Минфина России от 28.07.2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Афанасьев, М.П. Беленчук, А. А, Кривогов, И. В. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред.М.П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина]. — М.: Издательство Юрайт, — 363 с. Академический курс. 2016
2. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова.. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]
3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.budget.gov.ru-> Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

***8. Материально-техническое обеспечение производственной практики***

 Реализация производственной практики предполагает наличие рабочего места на базе прохождения практики.

 Оборудование рабочего места:

* бланки документации;
* учебно-методическая документация.

 Технические средства обучения: ПЭВМ.

 Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

* компьютер,
* принтер,
* сканер,
* модем (спутниковая система),
* программное обеспечение общего и профессионального назначения,
* комплект учебно-методической документации.

 Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.06 «Финансы» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**Оформление отчета по практике**

Осуществляется в соответствии с разделами и темами, изложенными в данном плане по практике. Раскрывать каждый раздел следует с новой страницы, все страницы должны быть пронумерованы и скреплены. Объем не менее 25 - 30 страниц.

Отчет и дневник выполняется на писчей бумаге стандартного формата А4 (210х267 мм). При печати текста использовать шрифт Times New Roman, размером 14, с оставлением необходимых полей: нижнее и верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Интервал между строками 1,5. Абзац – 1,5. Расположение текста должно быть по ширине страницы. Заголовки выполнять по центру шрифтом Times New Roman, размером 14 жирным прописными буквами. Каждое приложение нумеруется в правом верхнем углу (например, Приложение 10)

**После прохождения практики студенты сдают следующие документы:**

1. **Дневник** практики, который должен быть заверен печатью на базе практики (Приложение 1)

**Образец структуры дневника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание деятельности | Оценка, подпись |
|  |  |  |

2. **Отчет** о прохождении практики с описанием выполненных заданий. (Приложение 2, 3)

3. **Характеристика** на студента с места прохождения практики, заверенная печатью. (в свободной форме)

4. Аттестационный лист

5. **Договор** о предоставлении базы практики.

6. **Приложения**:

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1 Копии учредительных документов

2 Копии лицензий на осуществление деятельности

4 Образцы отчетной документации

5 Образцы иных документов, используемых в документообороте организации и не являющихся предметом коммерческой тайны организации.

6 Образцы или копии документов, на которые имеются ссылки в тексте отчета по практике.

Приложение 1

Частное учреждение

профессиональная образовательная организация

«Гуманитарный колледж» г. Омска

**Дневник**

**по производственной (преддипломной) практике**

**Наименование специальности** 38.02.06 «Финансы»

Сроки практики: 4 недели

База практики:

Выполнил: студент 3 курса 113 группы

специальности

38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Иванова Марина Викторовна

Руководитель практики:

Квитко Светлана Васильевна

Омск – 2020

Приложение 2

Частное учреждение

профессиональная образовательная организация

«Гуманитарный колледж» г. Омска

**Отчет о прохождении**

**производственной (преддипломной) практики**

**Наименование специальности** 38.02.06 «Финансы»

Сроки практики: 4 недели

База практики:

Выполнил: студент 3 курса 113 группы

специальности

38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Иванова Марина Викторовна

Руководитель практики:

Квитко Светлана Васильевна

Омск – 2020

Приложение 3

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| ВведениеРаздел 1. Организационные и учетные аспекты деятельности предприятияРаздел 2. Законодательные и нормативные правовые документы по организации и функционированию бюджетной системы Российской Федерации, по планированию и финансированию деятельностигосударственных (муниципальных) учрежденийРаздел 3. Расчет показателей проектов бюджетов бюджетнойсистемы Российской ФедерацииРаздел 4. Исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.Раздел 5. Осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.Раздел 6. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.Раздел 7. Организация налогового учета на предприятииРаздел 8. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечениеРаздел 9. Оценка состава и структуры финансового механизма организацииРаздел 10. Денежный оборот организацийРаздел 11. Расчет рентабельности организацииРаздел 12. Финансовый план организацииРаздел 13. Инвестиционная политика организацииРаздел 14. Анализ использования бюджетного финансирования как источника финансового оздоровления организацийРаздел 15. Оценка состава и структуры финансового механизма организацииРаздел 16. Денежный оборот организацийРаздел 17. Расчет рентабельности организацииРаздел 18. Примечания к годовой финансовой отчетности и их содержаниеРаздел 19. Анализ вероятности банкротстваЗаключениеБиблиографияПриложения |  |

**Аттестационный лист,**

**содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студентка \_ курса специальности 38.02.06 «Финансы» (очной формы обучения).

Производственная (преддипломная) практика, сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

База практики:

**Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Уровень освоения компетенции** | **Подпись руководителя практики от организации – базы практики** |
| ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |  |  |
| ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд |  |  |
| ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов  |  |  |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга |  |  |
| ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации  |  |  |
| ПК 3.2.Составлять финансовые планы организации  |  |  |
| ПК 3.3.Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению  |  |  |
| ПК 3.4.Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления  |  |  |
| ПК 3.5.Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд |  |  |
| ПК 4.1.Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |  |  |
| ПК 4.2.Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |  |  |
| ПК 4.3.Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |  |  |
| ПК 4.4.Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. |  |  |

**Уровни освоения компетенции:**

1. Пороговый
2. Продвинутый
3. Высокий

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **М.П.** подпись расшифровка подписи